

Bijlage 3. Privacyreglement

Privacyreglement van Autstekend

d.d. 15 september 2013

1. Doel van het privacyreglement

Als cliënt heeft u recht op bescherming van uw persoonlijke gegevens. Dit Privacyreglement, is opgesteld op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het beschrijft het doel van registratie en welke gegevens op welke wijze worden geregistreerd.

2. Begripsbepalingen

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit houdt in dat een verband gelegd moet kunnen worden tussen gegevens en uw identiteit als persoon.

Verwerking van Persoonsgegevens

De verwerking, opslag, of iedere andere handeling met persoonsgegevens.

Bestand

Gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit bestand van gegevens gecentraliseerd is of

verspreid, dat volgens criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen

Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander behorend tot de organisatie van Autstekend, die alleen of tezamen verantwoordelijk is voor het vaststellen van het doel en de middelen van verwerking van

Persoonsgegevens

Bewerker

Degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke van Autstekend persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen; dit is ieder bedrijf dat voor en in opdracht van

Autstekend persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld het bedrijf dat de software beheert.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft; dit is iedereen over wie gegevens verstrekt worden aan

Autstekend ongeacht het doel van deze gegevens verstrekking en ongeacht de verstrekker van de persoonsgegevens

Derde

Iedere ander niet zijnde de betrokkene of één van de bovengenoemde personen die gemachtigd is om persoonsgegevens te verstrekken en verwerken.

3. Reikwijdte

Dit Reglement is van toepassing op alle bestanden van persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 2 van de Wet

Bescherming Persoonsgegevens, gehouden Autstekend, of een van zijn projecten of ondernemingen, ongeacht de locatie.

Website: www.autstekend.nl

E-mail: info@autstekend.nl

Autstekend is gevestigd aan de Oudengracht 160-162 1811 CN Alkmaar. .

Taken van Autstekend waarop dit reglement betrekking heeft

- a. ondersteunen en begeleiden van personen met psychiatrische of psychosociale problematiek en hun betrokkenen die zich bij Autstekend melden of daarnaar worden verwezen.
- b. Het ondersteunen van participatie van mensen met psychiatrische of psychosociale problematiek en hun betrokkenen in de meest brede zin van het woord.
- c. het volgen van de verleende zorg en het bijstaan van de cliënt bij vragen omtrent de inhoud van deze zorg, alsmede de evaluatie van deze zorg;
- d. het advies geven aan, het bijdragen aan deskundigheidsbevordering van en het onderhouden van contact met voorzieningen waarmee mensen met psychiatrische of psychosociale problematiek en hun betrokkenen te maken hebben;
- e. het trainen, begeleiden en coachen van mensen met psychiatrische of psychosociale problematiek en hun betrokkenen
- f. het bieden van training, begeleiding en scholing met mensen met psychiatrische of psychosociale problematiek en hun betrokkenen, aan professionals en overige betrokkenen van instellingen en instanties waar mensen met psychiatrische of psychosociale problematiek en hun betrokkenen te maken hebben.

4. Doel van en voorwaarden voor het verwerken van Persoonsgegevens

1. Autstekend gegevens en in het bijzonder persoonsgegevens op zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Wet.
2. Autstekend verzamelt persoonsgegevens met een bepaald, omschreven en gerechtvaardigd doel.
3. U als betrokkene verleent ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking van persoonlijke gegevens, zo niet dan zal Autstekend geen persoons- of sociale gegevens van u verwerken. Dit betekent dat u als betrokkene in vrijheid uw wil heeft geuit. U geeft toestemming voor de verwerking van uitsluitend die persoonsgegevens die omschreven zijn in dit reglement. Uw toestemming blijkt uit het aankruisen van een vakje waarbij u verklaart akkoord te gaan met deze voorwaarden. Deze toestemming kunt u intrekken middels een e-mailbericht. Autstekend zal dan zorg dragen voor verwijdering van de gegevens.
4. Autstekend onderscheidt persoonsgegevens. Algemene persoonsgegevens zijn NAW gegevens, geboortedatum en dergelijke, in de meest brede zin van het woord. Sociale gegevens zijn persoonsgegevens over de sociaal-juridische, financiële, gezondheids- en/of zorgsituatie.
5. Algemene gegevens worden verwerkt met het doel
 - Het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement
 - Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoeringVan Autstekend, alsmede het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met subsidievoorwaarden.
6. Autstekend verstrekt alleen met toestemming van de cliënt inlichtingen over de cliënt, dan wel afschrift van de bescheiden, aan anderen dan de cliënt, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald.
7. Persoonsgegevens worden door Autstekend niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Na afsluiting van een contact met een persoon wiens gegevens zijn geregistreerd worden deze gegevens niet langer dan vijf jaar bewaard en daarna vernietigd.
8. De algemene en sociale persoonsgegevens kunnen na anonimisering gebruikt worden voor onderzoek ter verbetering van de diensten, of het afgeven van signalen. Het betreft onder andere de volgende vormen van onderzoek:
 - Geanonimiseerde Persoonsgegevens van groepen mensen waarbij de individuele bezoeker

niet herkenbaar of herleidbaar is, kunnen worden gebruikt om het contact met Autstekend te analyseren met als doel de cliënt beter te kunnen bedienen.

· Algemene en sociale persoonsgegevens van groepen mensen, waarbij de individuele bezoeker niet herkenbaar of herleidbaar is, kunnen worden gebruikt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek, naar de kwaliteit en doelmatigheid van de geleverde diensten. Verder kunnen resultaten van dergelijk onderzoek gebruikt worden in voorlichting, publicaties en nascholing.

· Het verzamelen van algemene en sociale persoonsgegevens maakt het mogelijk gerichte informatie te verstrekken aan de individuele bezoeker die heeft aangegeven dergelijke informatie over de eigen situatie te willen ontvangen. Het betreft aanvullende informatie die betrekking heeft op de situatie van de betreffende bezoeker.

5. De wijze van verwerking van Persoonsgegevens

1. De gegevens die Autstekend verwerkt zijn niet bovenmatig, dat wil zeggen niet meer dan nodig is en ter zake dienend voor het doel van de gegevensverwerking.

2. Autstekend is als verantwoordelijke in de zin van de Wet verantwoordelijk voor het goed functioneren van het bestand en de verwerking van persoonsgegevens. Het handelen van Autstekend met betrekking tot persoonsgegevens wordt bepaald door dit reglement.

Autstekend is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten.

Daartoe zijn maatregelen getroffen met betrekking tot beveiliging van apparatuur en programmatuur waarmee de verwerking van persoonsgegevens wordt uitgevoerd, ter beveiliging van de bestanden tegen verlies of aantasting van de persoonsgegevens en tegen onbevoegde kennisname.

6. Toegang tot het dossier

Directe toegang tot het dossier hebben alleen die personen die behoren tot de organisatie van Steunpunt GGZ Alkmaar en daartoe gerechtigd zijn, of van de bewerker, en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak. Anderen dan zojuist genoemde personen hebben slechts toegang indien een wettelijk voorschrift Autstekend verplicht tot het verlenen van toegang.

7. Informatieverstrekking aan betrokkene

Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft de cliënt als betrokkene recht op inzage van het bestand van de gegevens en een omschrijving van het doel van de gegevensverwerking en welke soorten gegevens verwerkt worden. Deze informatie kunt u ten allen tijde schriftelijk opvragen bij Autstekend. De gevraagde inzagen dient binnen vier weken te kunnen plaatsvinden, Inzage is kosteloos, voor afschriften kan een redelijke vergoeding worden gevraagd.

Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en worden derhalve niet verstrekt, evenals stukken van derden waarbij de privacy van anderen dan de cliënt in het geding is.

8. Kennisgeving

Het privacyreglement kan door middel van een verwijzing op de site worden ingezien en desgewenst worden afgedrukt. Eventuele aanvullende informatie ter zake kan via e-mail worden ingewonnen.

9. Correctie, aanvulling of verwijdering van Persoonsgegevens

9.1 De cliënt kan, zolang de lijst die de gegevens met zijn persoon in verband brengt niet is vernietigd, verzoeken om verbetering of aanvulling van de op hem betrekking hebbende gegevens. Hij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij Autstekend.

9.2 De cliënt kan, zolang de lijst die de gegevens met zijn persoon in verband brengt niet is vernietigd, verzoeken om verwijdering en vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens in de registratie. Een verzoek tot verwijdering en vernietiging dient schriftelijk ingediend te worden bij

Autstekend . Aan het verzoek tot verwijdering en vernietiging wordt behoudens een wettelijk voorschrift binnen een maand voldaan.

10. Klachten

Indien een bezoeker als betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement of de Wet Bescherming Persoonsgegevens niet worden nageleefd, kan hij/zij zich te wenden tot Autstekend.

- Een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Dit College kan na onderzoek middels bestuursdwang en zelfs een dwangsom Autstekend opdragen de overtreding ongedaan te maken.

- Bij de Rechtbank een verzoekschrift in te dienen om de als foutief ervaren beslissingen van Autstekend ongedaan te maken.

11. Looptijd van de verwerking van Persoonsgegevens

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht zolang sprake is van verwerking van persoonsgegevens door Autstekend.

12. Wijziging van het Reglement

Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke. Deze wijzigingen worden een maand nadat ze bekend zijn gemaakt op de website van Autstekend van kracht.

13. Inwerkingtreding, inzage en kopieën

Dit reglement is met ingang van 1 juli 2014 in werking getreden en op de website Autstekend in te zien. Via de website kan ook een print verkregen worden.

De geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door Autstekend is gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.