

## Bijlage 4. Algemene voorwaarden

### Algemene voorwaarden.

#### ALGEMENE VOORWAARDEN AUTSTEKEND.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeks- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog werkend bij Autstekend en de cliënt.

1. Een opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de aanmelding of behandelovereenkomst. De behandelovereenkomst geeft de inhoud van de overeenkomst weer.
2. Een opdracht kan ook tot stand komen door een mondelinge afspraak, zoals het afspreken van een consult.
3. Autstekend beoordeelt bij aanmelding of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door het Zorgkantoor. Wanneer dit niet het geval is zal dit expliciet gecommuniceerd worden aan de cliënt.
4. De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden het Zorgkantoor van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf.
5. Wanneer er **geen** sprake is van vergoede zorg ontvangt de cliënt maandelijks een factuur.
6. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, is de cliënt in verzuim. Autstekend stuurt u dan een betalingsherinnering en zal overgaan tot het overdragen aan een incassobureau indien niet aan de betalingsverplichtingen voldaan wordt. Autstekend behoudt het recht de begeleiding te stoppen dan wel op te schorten tot aan de betalingsverplichting is voldaan.
7. Informatie naar derden is alleen mogelijk met uw toestemming.
8. Vanaf de aanmelding heeft u bij Autstekend slechts met één begeleider te maken. Mocht uw begeleider onverhoopt voor langere tijd afwezig zijn, dan neemt een van de andere collega's de behandeling (tijdelijk) over. Voorwaarde voor een goede behandeling is een goed contact met uw begeleider. Mocht dat contact om wat voor reden dan ook niet geheel naar uw zin zijn, dan kunt u dat altijd bespreken en eventueel om een andere begeleider vragen.
9. De diensten worden geleverd op de locatie waar Autstekend gevestigd is, tenzij anders is overeen gekomen.
10. Bij het afzeggen van afspraken gelden de volgende regels: begeleiding welke **minimaal 24 uur van te voren** (*onderwijsondersteuning en individuele begeleiding*) afgezegd wordt, zal niet in rekening gebracht worden. Indien een begeleiding niet minimaal 24 uur van te voren afgezegd wordt, zal **20,00 euro per begeleidingsuur** in rekening gebracht worden.

10a. Voor de overige activiteiten (Kinderkookcafé, Kunstcafé, Vakantiecafé, ProCamp) is kosteloos annuleren mogelijk tot 14 dagen voor de activiteit.

Annuleren door een deelnemer kan alleen schriftelijk of per e-mail. De datum van ontvangst is bepalend.

Bij annuleren korter dan 14 dagen voor de activiteit, is de deelnemer verplicht **50 %** van het afgesproken bedrag te betalen. Indien reeds is betaald, wordt de helft geretourneerd.

Annuleren is niet mogelijk indien u korter dan 7 dagen voor aanvang van een activiteit een deelnemer inschrijft. Autstekend behoudt zich het recht voor om een activiteit te annuleren. Reeds betaalde activiteiten worden geretourneerd. Voor overige uitzonderlijke omstandigheden neemt u contact op met Autstekend.

11. Indien de begeleider de afspraak afzegt dan vervalt de verplichting tot betaling van de begeleiding.

12. Wanneer de voorwaarden van de cliënt strijdig zijn met de voorwaarden van Autstekend, dan zijn de voorwaarden van Autstekend van toepassing. Enig andersluidend beding in de voorwaarden van de cliënt doet aan het voorgaande niet af.

13. Autstekend heeft een klachtenprocedure, mochten er klachten zijn over de geboden begeleiding binnen de organisatie dan kunt u dit kenbaar maken aan uw begeleider. Klachten over geleverde diensten moeten door de cliënt schriftelijk bevestigd worden. Het uiten van een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting.

14. Van deze overeenkomst kan alleen schriftelijk worden afgeweken.

15. Op deze voorwaarden en wat daarmee verband houdt, tussen Autstekend en cliënt is Nederlands recht van toepassing.